333

КИРЕНСКИЙ

РАЙОННЫЙ

ВЕСТНИК

*бюллетень нормативных правовых актов Киренского муниципального района*

№6 31 июля 2015г.

Администрация Киренского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учредитель бюллетеня – администрация Киренского муниципального района***  ***(постановление от 09.11.2009 г. № 385)***  ***Адрес редакции: 666703, г.Киренск, ул. Красноармейская, 5 тел. 4-38-87*** | ***Главный редактор***  ***Суржина Н.А.*** | ***Цена: «БЕСПЛАТНО»*** |

*Состав редакционной коллегии: главный редактор Суржина Наталья Александровна*

*Члены редакционного совета: Чудинова Елена Александровна, Вициамов Александр Владимирович*

*Компьютерная верстка: Кармадонова Анастасия Сергеевна*

***В номере:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № документа | Дата | Наименование |
| Решение Думы 87/6 | 30.06.2015 | О внесении изменений в бюджет МО Киренский район на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов |
| Постановление 1119 | 27.10.2014 | Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017гг.» |
| Постановление 399 | 04.06.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.» |
| Постановление 400 | 05.06.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» |
| Постановление 411 | 10.06.2015 | О создании комиссии по выбору земельного участка для размещения полигона коммунальных отходов |
| Постановление 419 | 16.06.2015 | Об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в лесах муниципальных характера и введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Киренского районного звена ТП РСЧС Иркутской области |
| Постановление 425 | 19.06.2015 | О внесении дополнений |
| Постановление 426 | 19.06.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие в проведении районных мероприятий Киренского района на 2014-2016 гг.» |
| Постановление 431 | 24.06.2015 | Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для Киренского районного звена ТП РСЧС Иркутской области |
| Постановление 439 | 01.07.2015 | О внесении изменений |
| Постановление 453 | 08.07.2015 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление из земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории муниципального образования Киренский район, на которых расположены здания, строения, сооружения». |
| Постановление 467 | 16.07.2015 | Об утверждении градостроительного плана земельного участка |
| Постановление 478 | 23.07.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы» |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ № 87/6**

**30 июня 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в бюджет МО Киренский район на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов* |

Заслушав информацию начальника Финансового управления администрации Киренского муниципального района Шалда Е.А. о внесении изменений в бюджет МО Киренский район на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов:

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в Решение Думы Киренского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 39/6 «О бюджете муниципального образования Киренский район на 2015 год и плановый период 2016-2017гг»:

**1.1.** **Статью 1 изложить в следующей редакции:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Киренский район (далее муниципального района) на 2015 год:

- Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме – **760966,4**  **тыс. руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **499146,8 тыс. руб.,** из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета **– 494434,2 тыс. руб.**, объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – **4952,3**  **т.р.**

- Общий объем расходов бюджета в сумме –  **786933 руб.**

- Размер дефицита бюджета муниципального района в сумме – **21844,5 тыс**. **руб., или 8,3%** утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Увеличить размер дефицита бюджета муниципального района за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2015 года в сумме **4122,075 тыс. рублей**. Общий объем размера дефицита бюджета муниципального района установить **25966,6 тыс. рублей.**

Направить на покрытие дефицита бюджета поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета **согласно приложению №1 к настоящему Решению.**

**2.** Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на плановый период 2016 и 2017 годов:

- Общий объем доходов бюджета муниципального района на 2016 год в сумме – **777648,2 тыс. руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **496699,6тыс. руб.,** из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета **– 491297,3 тыс. руб.**, объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – **4952,3 т.р.;**

на 2017 годв сумме – **782501тыс. руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **491799,5тыс. руб.,** из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета **– 486397,3 тыс. руб.**, объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – **4952,3 т.р.**

* 1. **Статью 3 изложить в следующей редакции:**

Установить прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования Киренский район на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по классификации доходов бюджетов РФ в объеме согласно **приложению № 4 к настоящему Решению.**

* 1. **Статью 4 изложить в следующей редакции:**

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО Киренский район -органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район согласно **приложению №6 к настоящему Решению.** Далее по тексту.

* 1. **Статью 5 изложить в следующей редакции:**

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, прогнозируемых к получению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2015 году **в сумме 499386,4 тыс.руб**. согласно **приложениям № 8к настоящему Решению.**

* 1. **Статью 6 изложить в следующей редакции:**
* Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год **согласно приложениям № 10 к настоящему Решению.**
* Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видам расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно **приложениям № 12 к настоящему Решению.**
* Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2015 год согласно **приложениям № 14 к настоящему Решению.**
  1. **Статью 9 изложить в следующей редакции:**

Утвердить бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ на 2015 год согласно **приложениям № 20 к настоящему Решению.**

* 1. **Статью 12 изложить в следующей редакции:**

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Киренский район бюджетампоселений в 2015 году **в сумме – 17199,9 тыс. рублей**

* 1. **Статью 13 изложить в следующей редакции:**

Утвердить в составе расходов бюджета МО Киренский район на 2015 год:

* объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, образующих районный фонд финансовой поддержки поселений в 2015 году в сумме-**17199,9 т. р.,** установить весовые коэффициенты для расчета дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвердить распределение суммы дотации между поселениями согласно **приложениям № 22 к настоящему Решению.**
  1. **Статью 15 изложить в следующей редакции:**

Установить, что в 2015 году и плановый период 2016 и 2017 годов за счет средств бюджета МО Киренский район предоставляются субсидии:

1) автономным учреждениям МО Киренский район:

а) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации муниципальных целевых программ МО Киренский район.

Субсидия на иные цели предоставляется на проведения мероприятий по летней оздоровительной компании.

Распределение данных субсидий определено **приложением №27 к настоящему Решению.**

Порядок определения объема и условия предоставления, указанных в настоящем пункте субсидий устанавливается администрацией МО Киренский район.

* 1. **Статью 18 изложить в следующей редакции:**

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга:

по состоянию на 1 января 2016 года в размере – **31195,8 тыс. руб.** в томчисле по муниципальным гарантиям **– 0 рублей.**

по состоянию на 1 января 2017 года в размере – **47613 тыс. руб.** в томчисле по муниципальным гарантиям **– 0 рублей.**

по состоянию на 1 января 2018 года в размере – **72845,7 тыс. руб.** в томчисле по муниципальным гарантиям **– 0 рублей.**

Установить предельный объем муниципального долга:

В 2015 году в размере-**97050,9тыс. руб.**

в2016 году в размере-**96156,9тыс. руб.**

в 2017 году в размере-**97754,5тыс. руб.**

* 1. **Статья 19 изложить в следующей редакции:**

Утвердить программу муниципальных заимствований на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно **приложению № 31 к настоящему Решению**.

1. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ленские зори», в бюллетене нормативно-правовых актов муниципального образования Киренский район «Киренский районный Вестник», разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

**Мэр Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 27 октября 2014г. |  | № 1119 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017гг.»* |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, «Положением о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Киренского района и их формирования и реализации» (далее – Положение), утверждённым постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 (с изменениями, внесёнными постановлением от 06 марта 2014 г. № 206), ст. 42,43 Устава муниципального образования Киренский район,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017гг.».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра муниципального района по экономике и финансам Чудинову Елену Александровну.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ленские Зори» и в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района. Приложение к постановлению разместить в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

**Мэр района К.В. Свистелин**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017гг и на период до 2020г.(далее - Муниципальная программа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Наименование муниципальной программы | Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017гг. | |
| |  |  | | --- | --- | | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | |
| |  |  | | --- | --- | | Соисполнители муниципальной программы | отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | |
| |  |  | | --- | --- | | Участники муниципальной программы | нет | |
| |  |  | | --- | --- | | Цель муниципальной программы | - Обеспечение содержания и управления муниципального имущества | |
| |  |  | | --- | --- | | Задачи муниципальной программы | - повышение эффективности и качества управления объектами недвижимости, организация их целостной системы учета, оценки, анализа и сохранности; - повышение эффективности управления и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Киренского района; - создание условий для повышения налогового потенциала, обеспечения наиболее полного  поступления в консолидированный бюджет земельного налога и платежей за землю;  - обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим муниципальному образованию Киренский район;  - обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления;  - Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | |
| |  |  | | --- | --- | | Сроки реализации муниципальной программы | 2015 - 2017 годы | |
| |  |  | | --- | --- | | Целевые показатели муниципальной программы | - доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов;  - динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ администрации Киренского муниципального района);  - доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных. | |
| |  |  | | --- | --- | | Подпрограммы программы | Подпрограмма № 1  Проектные работы | |
| |  |  | | --- | --- | | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Финансирование, осуществляющееся за счет средств местного бюджета:  Общий объем финансирования составляет 29 544,5 тыс. рублей, в том числе:  2015 год - 8594,2 тыс. рублей  2016 год - 12425,0 тыс. рублей  2017 год - 8525,3 тыс. рублей  В том числе по Подпрограмме № 1, всего: 5181,1тыс.руб:  - 2015 год: 866,2 тыс. руб.,  - 2016 год: 4314,9 тыс. руб.,  - 2017 год: 0 руб. | |
| |  |  | | --- | --- | | Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Реализация программы позволит к концу 2017 года:   1. обеспечить динамику доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ администрации Киренского муниципального района). - 105 %;   2.обеспечить долю доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации в общем объеме доходов – 2,1%; 3. обеспечить долю земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных – 60 %. | |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение содержания и управления муниципального имущества**

**на 2015-2017 гг.»**

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В Киренском районе политика в сфере земельно-имущественных отношений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации то 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 ноября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности и управлении муниципального образования Киренский район, является важной стратегической целью проведения эффективной политики Киренского района в сфере земельно-имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Киренского района.

В настоящее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района (далее – ОУМИ) для повышения уровня полноты информации о муниципальном имуществе и земельных участках ведется учет муниципального имущества и земель, который включает в себя систематизированные данные обо всех объектах муниципальной собственности. Эти данные являются основой ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район.

По состоянию на 1 января 2014 года в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район числилось 6513 объектов учета, в том числе 978 объектов недвижимости и 5484 объектов движимого имущества.

В диаграмме 1 и таблице 1 приведены данные в динамике об общем количестве объектов недвижимого имущества, из которых следует, что в 2013 году количество объектов недвижимости снизилось на 0,2%, в том числе и в связи с тем, что из муниципальной собственности в областную государственную собственность были переданы учреждения здравоохранения.

Таблица 1

Данные о количестве объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на  1 января 2012 года | на  1 января 2013 года | на 1 января 2014 года | |
| кол-во | стоимость (руб.) |
| Объекты недвижимости | 6497 | 6523 | 6462 | 592 904 722,28 |

Диаграмма 1

Количество объектов недвижимого имущества в динамике

При этом по данным на 1 июля 2014 года, право муниципальной собственности муниципального образования Киренский район зарегистрировано только на 28,4 % объектов недвижимости от общего количества объектов недвижимости. Отсутствие зарегистрированного права собственности муниципального образования Киренский район на объекты недвижимого имущества препятствует их страхованию, вследствие чего в случае стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций местный бюджет несет существенные потери по восстановлению объектов по причине неполучения страховых возмещений. Без оформления права собственности не представляется возможным эффективно управлять и распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать объекты недвижимого имущества в аренду, заключать концессионные соглашения, осуществлять приватизацию, выставлять предметом залога в обеспечение обязательств по договорам и иным способом распоряжаться недвижимостью. Более того, часть сведений, содержащихся в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, в настоящее время недостоверна. Сверка данных Реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в разрезе правообладателей имущества показывает, что не все сведения Реестра носят достоверный и полный характер.

Одной из причин сложившейся ситуации является «массовая» передача имущества из федеральной собственности и областной собственности в муниципальную собственность муниципального образования Киренский район в связи с передачей полномочий. Так, за период с 1995г. по 2005г. переданы жилые дома и объекты недвижимого имущества государственным предприятием «Киренский Продснаб», ОАО «Киренская РЭБ флота», ОАО «Алексеевская РЭБ флота», Киренский Райпотребсоюз, ФГУП « Киренское авиапредприятие», ФГУП «Почта России» . При этом права на передаваемое имущество не всегда были оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Неохваченными» объектами, по которым необходимо проводить работу по технической инвентаризации, постановке на кадастровый учет, по данным на 1 июля 2014 года, остается около 736 единиц или 71,5% от всех учтенных в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район объектов. Более того, актуальным вопросом является и достоверная стоимость всего муниципального имущества, находящегося в реестре. На данный момент отсутствует массовая действительная стоимость объектов в Реестре муниципальной собственности, которая бы отражала реальную ценность имущества. Содержащиеся в Реестре муниципальной собственности данные о балансовой стоимости, действительной (восстановительной) не являются достоверными, поскольку не была проведена деноминация стоимостей объектов недвижимости.

Неотъемлемой частью политики Киренского района в сфере земельно-имущественных отношений является реализация полномочий по разграничению государственной и муниципальной собственности на землю. По данным на 1 января 2014 года, зарегистрировано право собственности муниципального образования Киренский район на 53 земельный участок общей площадью 32,2 га, что составляет 5,2 % от общего количества земельных участков (978 общей площадью 617,6га), подлежащих разграничению.

Анализ состояния реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в части его наполнения и предоставления земельных участков землепользователям, позволяет выявить ряд проблем, требующих неотложного разрешения.

В первую очередь это отсутствие достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости.

Кроме того, у части земельных участков, состоящих на государственном кадастровом учете, границы не установлены в соответствии с законом и требуют работ по межеванию. Такие земельные участки определяются во время выполнения работ по инвентаризации.

Отсутствие должным образом оформленных документов на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, не позволяет Киренскому муниципальному району в полной мере реализовать право распоряжения муниципальной собственностью.

В соответствии с п. 10 ст. 4 Закона Иркутской области от 21.12.2006г. № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования Киренский район, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства относится к полномочиям органам местного самоуправления.

Земельный рынок в Киренском районе по количеству и площади земельных участков функционирует в основном за счет передачи их в аренду для строительства или размещения временных сооружений, либо для целей, не связанных со строительством.

В 2013 году администрацией Киренского муниципального района предоставлено для строительства 94 земельных участка на территории Киренского района, право собственности, на которые не разграничено, что на 58 участков или на 40% ниже, по сравнению с 2012 годом.

Из общего количества предоставленных в отчетном периоде участков в пользование (аренда, постоянное (бессрочное) пользование) было предоставлено 625 земельных участка на территории Киренского района, право собственности, на которые не разграничено.

Доходы консолидированного бюджета от арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Киренского района для строительства в 2013 году составили 12582,9 тыс. рублей, из которых 6291,4 тыс. рублей соответственно поступили в местный бюджет.

В текущем году динамика предоставляемых земельных участков на территории Киренского района, право собственности на которые не разграничено, для строительства снижается. Однако с целью реализации полномочий по предоставлению земельных участков необходимы мероприятия по подготовке земельных участков для последующей реализации на торгах.

Таким образом, практический опыт и существующая система управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Киренского района с перспективой ее развития и совершенствования показали, что приоритетами развития земельно-имущественных отношений в Киренском районе на современном этапе являются:

-создание условий для активного вовлечения муниципального имущества и земли в хозяйственный оборот;

-упорядочение земельно-имущественных отношений;

-ориентация на использование в процессах управления современных телекоммуникационных систем взаимодействия;

-увеличение доходов бюджетов всех уровней от использования имущества и земельных участков.

Настоящая программа является логическим продолжением начатых ранее комплексных мероприятий по повышению эффективности политики в области земельно-имущественных отношений на территории Киренского района. Использование программно-целевого метода в целях достижения системности и обеспечения комплексного урегулирования наиболее острых и проблемных вопросов позволит сохранить и улучшить положительную динамику в сфере земельно-имущественных отношений, достигнутую ранее.

В настоящее время имеется необходимость в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов администрации Киренского муниципального района, для чего выделена Подпрограмма «Проектные работы».

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью программы является обеспечение содержания и управления муниципального имущества.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи программы:

- повышение эффективности и качества управления объектами недвижимости, организация их целостной системы учета, оценки, анализа и сохранности;

- повышение эффективности управления и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Киренского района;

- создание условий для повышения налогового потенциала, обеспечения наиболее полного  поступления в бюджеты всех уровней земельного налога и платежей за землю;

- обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим муниципальному образованию Киренский район;

- обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления;

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района.

Уровень достижения цели определяется достижением планируемых целевых показателей:

- доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов;

- динамика доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ);

- доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных.

Внешними факторами, которые могут повлиять на достижение показателей может являться изменение действующего законодательства в сфере земельно-имущественных отношений.

Положительная динамика целевых показателей определяет движение к основной цели – обеспечение содержания и управления муниципального имущества.

Планируемые значения целевых показателей по годам приведены в приложении 1 к программе.

Программа реализуется в течение 3-х лет – с 2015 по 2017 годы.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Подпрограмма №1 «Проектные работы» Программы отражает приоритетные направления в содержании и управлении муниципальным имуществом муниципального образования Киренский район и определяет сферы первоочередного инвестирования муниципальных ресурсов и привлечение дополнительных ресурсов, путем вступления в областные и федеральные программы, в реконструкцию и строительство объектов муниципального имущества муниципального образования Киренский район. Подпрограмма соответствует задачам Программы.

Основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы отражены в Приложении 4 «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы Киренского района».

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Киренского района в рамках программы не планируется.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Необходимые для реализации программы потребности в материально-технических, информационных и трудовых ресурсах:

Для реализации программы будут использованы материально-технические, информационные и трудовые ресурсы органов исполнительной власти Киренского района.

2. Необходимое финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, муниципальной программы, основным мероприятиям и источникам финансирования:

Реализация мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета Киренского района. Общий объем финансирования программы составляет **29 544,5** тыс. рублей на весь срок реализации программы, в том числе по годам:

2015 год - 8594,2 тыс. рублей

2016 год - 12425,0 тыс. рублей

2017 год - 8525,3 тыс. рублей

В программе не предусмотрено мероприятий, финансируемых за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета и иных источников.

Сводные финансовые затраты с распределением расходов по годам, муниципальной программы и основным мероприятиям приведены в приложении № 2,3 к программе.

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы позволит к концу 2017 года:

1. обеспечить динамику доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ администрации Киренского муниципального района). 105%;

2.обеспечить долю доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации в общем объеме доходов – 2,1%;  
3. обеспечить долю земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных – 60 %.

Достижение поставленных целей и выполнение задач приведет не только к повышению эффективности использования имущества, увеличению доходов бюджета от использования муниципальным имуществом муниципального образования Киренский район.

Приложение 1

к программе «Обеспечение содержания

и управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг.» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год (оценка) | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 гг» | | | | | | | |
| 1.1 | доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов | % | 2,3 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,1 |
| 1.2 | динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ) | % | 217,9 | 100 | 105 | 105 | 105 |
| 1.3 | доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | | | | | | | |
| 1 | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | шт | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |

Приложение 2

к программе «Обеспечение содержания

и управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КИРЕНСКОГО РАЙОНА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | | Срок | | | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние | |
| начала реализации | | окончания реализации | |
| 1 | 2 | 3 | |  | | 5 | | 6 | 7 | |
| Программа «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 гг.» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1 Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 2015 год | | 2017 год | | Увеличение количества зарегистрированных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район. Увеличение количества объектов недвижимости, в отношении которых определена реальная стоимость. Реализация основного мероприятия позволит к концу 2017г.  обеспечить динамику доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ администрации Киренского муниципального района)-105%; обеспечить долю доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации в общем объеме доходов – 2,1% | | Доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов. Динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУ МИ администрации Киренского муниципального района) |
| 22 | Основное мероприятие 2  Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | | 2015 год | | 2017 год | | Реальная оценка земельных участков, собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Киренский район, в целях реализации на торгах. Реализация основного мероприятия позволит к концу 2017г.  обеспечить долю доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации в общем объеме доходов – 2,1%. | Доля доходов местного бюджета от продажи земельных участков в общем объеме доходов.  Увеличение ожидаемого ежегодного объема налоговых поступлений в бюджет в части земельного налога. | |
| 3. | Основное мероприятие 3  Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | | 2015 год | | 2017 год | | обеспечение полного и качественного учета всех земельных участков, относимых к муниципальной собственности Иркутской области, землепользователей, землевладельцев, арендаторов, формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования Киренский район, в целях реализации на торгах, предоставления многодетным семьям. Реализация основного мероприятия позволит к концу 2017г. обеспечить долю земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных – 60 % | Доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных | |
| 44. | Основное мероприятие 4 Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | | 2015 год | | 2017 год | | повышение безопасности и сохранности муниципального имущества | Доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов. Динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУ МИ администрации Киренского муниципального района) | |
| 5 | Основное мероприятие 5 Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности (оплата технички)территории района | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | | 2015 год | | 2017 год | | -создание благоприятных условий для арендаторов и других пользователей муниципального имущества | Доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов. Динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУ МИ администрации Киренского муниципального района) | |
| 6. | Основное мероприятие 6 Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | | 2015 год | | 2017 год | | -приведение в технически исправное состояние объектов, а также улучшение эксплуатационных характеристик муниципального имущества;  -  повышение срока службы внутренних инженерных систем и безопасности условий эксплуатации помещений;  - снижение уровня износа основных фондов;  - создать комфортные условия для арендаторов;  - повысить безопасность их нахождения в здании; | Доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов. Динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУ МИ администрации Киренского муниципального района) | |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | | | | | | | | | | | |
| 7. | Основное мероприятие 1:  разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка» | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | | 2015 | | 2016 | | Получение положительного заключения ГАУИО «Ирэкспертиза» на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка» | ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | |
| 8. | Основное мероприятие 2:  разработка проектно-сметной документации на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского | | 2016 | | 2016 | | Получение положительного заключения ГАУИО «Ирэкспертиза» на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | |

Приложение 3 к программе

«Обеспечение содержания и управления

муниципального имущества на 2015 – 2017 гг.»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг.»**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО Киренский район**

(далее - подпрограмма)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Программа «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества (2015 – 2017 годы)» | всего, в том числе: | 8594,2 | 12425,0 | 8525,3 | 29544,5 |
| Ответственный исполнитель программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 2272,5 | 2381,6 | 2520,5 | 7174,6 |
| Соисполнитель: Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 6321,7 | 10043,4 | 6 004,8 | 22369,9 |
| Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 250,0 | 261,3 | 276,2 | 787,5 |
| Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 502,3 | 527,0 | 557,0 | 1586,3 |
| Основное мероприятие 1.4. «Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 1092,0 | 1145,5 | 1210,8 | 3448,3 |
| Основное мероприятие 1.5. «Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности (оплата технички) | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 89,4 | 93,8 | 102,3 | 285,5 |
| Основное мероприятие 1.6. «Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | исполнитель мероприятия:  отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | 5 455,5 | 5 728,5 | 6 004,8 | 17188,8 |
| Подпрограмма №1 «Проектные работы» | Всего, в том числе: | 866,2 | 4314,9 | 0,00 | 5181,1 |
| Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 866,2 | 4314,9 | 0,00 | 5181,1 |
| разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка» | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 866,2 | 0,00 | 0,00 | 866,2 |
| разработка проектно-сметной документации на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 0,00 | 4 314,9 | 0,00 | 4 314,9 |

Приложение 4

к программе «Обеспечение содержания

и управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг»**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

(далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Программа  « Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 годы» | всего, в том числе: | всего | 8594,2 | 12425,0 | 8525,3 | 29544,5 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 8594,2 | 12425,0 | 8525,3 | 29544,5 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| ответственный исполнитель программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | всего | 2272,5 | 2381,6 | 2520,5 | 7174,6 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 2272,5 | 2381,6 | 2520,5 | 7174,6 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
|  | Соисполнитель: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 6321,7 | 10043,4 | 6004,8 | 22369,9 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 6321,7 | 10043,4 | 6004,8 | 22369,9 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 1 «Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель ведомственной целевой программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | всего | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | - | \_ |
| Основное мероприятие 2 «Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | всего | 250,0 | 261,3 | 276,2 | 787,5 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 250,0 | 261,3 | 276,2 | 787,5 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 3 «Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | всего | 502,3 | 527,0 | 557,0 | 1586,3 |
| областной бюджет (ОБ) | - | \_ | \_ | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 502,3 | 527,0 | 557,0 | 1586,3 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 4 «Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | всего | 1092,0 | 1145,5 | 1210,8 | 3448,3 |
| областной бюджет (ОБ) | - | - | - | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 1092,0 | 1145,5 | 1210,8 | 3448,3 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 5 «Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности (оплата технички) | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | всего | 89,4 | 93,8 | 102,3 | 285,5 |
| областной бюджет (ОБ) | - | - | - | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 89,4 | 93,8 | 102,3 | 285,5 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 6 «Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 5 455,5 | 5 728,5 | 6 004,8 | 17188,8 |
| областной бюджет (ОБ) | - | -- | - | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 5 455,5 | 5 728,5 | 6 004,8 | 17188,8 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Подпрограмма №1 «Проектные работы» | исполнитель мероприятия: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 866,2 | 4314,9 | 0,00 | 5181,1 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 866,2 | 4314,9 | 0,00 | 5181,1 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |

**Подпрограмма № 1 «Проектные работы»**

**Муниципальной программы «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 годы»**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1 «ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА 2015 – 2017 ГОДЫ»**

(далее соответственно – подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 годы |
| Наименование подпрограммы | Проектные работы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района |
| Участники подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района |
| Задачи подпрограммы | Разработка проектно-сметной документации |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2017 года |
| Целевые показатели подпрограммы | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка»  - разработка проектно-сметной документации на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы | Отсутствуют |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Местный бюджет, всего: 5 181,1 тыс. руб.,  в том числе:  - 2015 год: 866,2тыс.руб.,  - 2016 год: 4 314,9 тыс.руб.,  - 2017 год: 0 руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Получение положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов администрации Киренского муниципального района – 2 шт. |

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель подпрограммы: Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района.

Задача подпрограммы: Разработка проектно-сметной документации.

Перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задачи подпрограммы:

- количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района.

Обоснование состава и значения целевых показателей и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение: наличие положительного заключения ГАУИО «Ирэкспертиза» на разработанную проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района является главным условием предоставления средств из областного, либо федерального бюджетов на проведение соответствующих работ. Внешние факторы, влияющие на достижение целевых показателей, отсутствуют.

Сроки реализации цели и задачи подпрограммы: 2015 – 2017 годы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей подпрограммы приведены в приложении 1.

РАЗДЕЛ 2. ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка»,

- разработка проектно-сметной документации на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука.

Указанные мероприятия направлены на получение положительного заключения ГАУИО «Ирэкспертиза», которое является главным условием для последующего финансирования строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов администрации Киренского муниципального района из средств регионального и федерального бюджетов, что соответствует цели и задачи подрограммы «Проектные работы».

Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2.

РАЗДЕЛ 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Меры муниципального регулирования, направленные на достижения цели и задач подпрограммы не требуются.

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Расчёт ресурсного обеспечения и финансирования подпрограммы составлен на основе расчётов. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении 3.

РАЗДЕЛ 5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Киренского района в рамках подпрограммы не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 6. ОБЪЁМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Привлечение средств федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 7. ОБЪЁМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Привлечение средств областного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ ДАННЫЕ О ПРОГНОЗНЫХ РАСХОДАХ УКАЗАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОДПРОГРАММЫ

Участие в реализации подпрограммы муниципальных унитарных предприятий, иных организаций не предусмотрено.

Приложение 1

к подпрограмме № 1 «Проектные работы»

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ № 1 «ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| отчётный год 2013 | текущий год 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | | | | | | | |
| 1 | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | Шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |

Приложение 2

к подпрограмме № 1 «Проектные работы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ № 1 «ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ»**

(далее - подпрограмма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывает влияние |
| Начала реализации | Окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | | | | | |
| 2 | разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка» | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 2015 | 2016 | Получение положительного заключения ГАУИО «Ирэкспертиза» на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка» | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района |
| 3 | разработка проектно-сметной документации на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 2016 | 2016 | Получение положительного заключения ГАУИО «Ирэкспертиза» на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района |

Приложение 3

к подпрограмме № 1 «Проектные работы»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1 «ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ» ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (тыс. руб), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | всего, в том числе: | 866,2 | 4314,9 | 0 | 5181,1 |
| Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 866,2 | 4314,9 | 0 | 5181,1 |
| разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка» | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 866,2 | 0 | 0 | 866,2 |
| разработка проектно-сметной документации на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 0 | 4314,9 | 0 | 4 314,9 |

Приложение 4

к подпрограмме № 1 «Проектные работы»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ № 1 «ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

(далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | всего, в том числе: | всего | 866,2 | 4314,9 | 0 | 5 181,1 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет(МБ) | 866,2 | 4314,9 | 0 | 5 181,1 |
| иные источники (ИИ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | всего | 866,2 | 4314,9 | 0 | 5 181,1 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет(МБ) | 866,2 | 4314,9 | 0 | 5 181,1 |
| иные источники (ИИ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт МКОУ «СОШ с. Алымовка» | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | всего | 866,2 | 0 | 0 | 866,2 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет(МБ) | 866,2 | 0 | 0 | 866,2 |
| иные источники (ИИ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| разработка проектно-сметной документации на реконструкцию незавершённого строительства школы с. Кривая Лука | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | всего | 0 | 4 314,9 | 0 | 4 314,9 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0 | 4 314,9 | 0 | 4 314,9 |
| иные источники (ИИ) | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 4 июня 2015 г. |  | № 399 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.»* |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств и корректировке объемов финансирования на текущий финансовый год, в соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Положением «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района» утвержденным постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 (с изменениями внесенными постановлениями от 06.03.2014г. №206, от 19.09.2014г. №996, от 18.02.2015г. №145)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г. г.» утверждённую постановлением администрации Киренского муниципального района от 27.10.2014 г. № 1119 (с изменениями внесенными постановлением от17.02.2015г. №140) следующие изменения:

1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается)
2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается)
3. Приложения №1, №2, № 3, № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается)

2. Внести в Подпрограмму 1 «Проектные работы» муниципальной программы «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.» следующие изменения:

1. Паспорт подпрограммы изложить в новой редакции (прилагается).
2. Раздел 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» изложить в новой редакции (прилагается).
3. Раздел 2 «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).
4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).
5. Приложения№1, №2, №3, №4 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Внести изменения в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.» на 2015 год (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – Председателя комитета А.В. Вициамова.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**И. о. главы администрации**

**Киренского муниципального района Е.А. Чудинова**

Утверждена

Постановлением администрации

Киренского

муниципального района

от 27 октября 2014 г. № 1119

(с изменениями утвержденными постановлениями от 17.02.2015г. №140,

от 04.06.2015г. №399)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение содержания и управления муниципального имущества

на 2015-2017 гг.»

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017гг

(далее - Муниципальная программа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Наименование муниципальной программы | Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017гг. | |
| |  |  | | --- | --- | | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | |
| |  |  | | --- | --- | | Соисполнители муниципальной программы | 1. отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов 2. 2. Бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | |
| |  |  | | --- | --- | | Участники муниципальной программы | нет | |
| |  |  | | --- | --- | | Цель муниципальной программы | - Обеспечение содержания и управления муниципального имущества | |
| |  |  | | --- | --- | | Задачи муниципальной программы | - повышение эффективности и качества управления объектами недвижимости, организация их целостной системы учета, оценки, анализа и сохранности; - повышение эффективности управления и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Киренского района; - создание условий для повышения налогового потенциала, обеспечения наиболее полного  поступления в консолидированный бюджет земельного налога и платежей за землю;  - обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим муниципальному образованию Киренский район;  - обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления;  - Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | |
| |  |  | | --- | --- | | Сроки реализации муниципальной программы | 2015 - 2017 годы | |
| |  |  | | --- | --- | | Целевые показатели муниципальной программы | - доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов;  - динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ администрации Киренского муниципального района);  - доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных. | |
| |  |  | | --- | --- | | Подпрограммы программы | Подпрограмма № 1  Проектные работы | |
| |  |  | | --- | --- | | Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Финансирование, осуществляющееся за счет средств местного бюджета:  Общий объем финансирования составляет 12805,47 тыс. рублей, в том числе:  2015 год - 7910,67 тыс. рублей  2016 год - 2374,3 тыс. рублей  2017 год - 2520,5 тыс. рублей  В том числе по Подпрограмме № 1, всего: 633,53 тыс. руб.:  - 2015 год- 633,53 тыс. руб.,  - 2016 год – 0,00 тыс. руб.,  - 2017 год: 0,00 руб. | |
| |  |  | | --- | --- | | Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | Реализация программы позволит к концу 2017 года:   1. обеспечить динамику доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ администрации Киренского муниципального района). - 105 %;   2.обеспечить долю доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации в общем объеме доходов – 2,1%; 3. обеспечить долю земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных – 60 %. | |

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В Киренском районе политика в сфере земельно-имущественных отношений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации то 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 ноября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности и управлении муниципального образования Киренский район, является важной стратегической целью проведения эффективной политики Киренского района в сфере земельно-имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Киренского района.

В настоящее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района (далее – ОУМИ) для повышения уровня полноты информации о муниципальном имуществе и земельных участках ведется учет муниципального имущества и земель, который включает в себя систематизированные данные обо всех объектах муниципальной собственности. Эти данные являются основой ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район.

По состоянию на 1 января 2014 года в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район числилось 6513 объектов учета, в том числе 978 объектов недвижимости и 5484 объектов движимого имущества.

В диаграмме 1 и таблице 1 приведены данные в динамике об общем количестве объектов недвижимого имущества, из которых следует, что в 2013 году количество объектов недвижимости снизилось на 0,2%, в том числе и в связи с тем, что из муниципальной собственности в областную государственную собственность были переданы учреждения здравоохранения.

Таблица 1

Данные о количестве объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на  1 января 2012 года | на  1 января 2013 года | на 1 января 2014 года | |
| кол-во | стоимость (руб.) |
| Объекты недвижимости | 6497 | 6523 | 6462 | 592 904 722,28 |

Диаграмма 1

Количество объектов недвижимого имущества в динамике

При этом по данным на 1 июля 2014 года, право муниципальной собственности муниципального образования Киренский район зарегистрировано только на 28,4 % объектов недвижимости от общего количества объектов недвижимости. Отсутствие зарегистрированного права собственности муниципального образования Киренский район на объекты недвижимого имущества препятствует их страхованию, вследствие чего в случае стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций местный бюджет несет существенные потери по восстановлению объектов по причине неполучения страховых возмещений. Без оформления права собственности не представляется возможным эффективно управлять и распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать объекты недвижимого имущества в аренду, заключать концессионные соглашения, осуществлять приватизацию, выставлять предметом залога в обеспечение обязательств по договорам и иным способом распоряжаться недвижимостью. Более того, часть сведений, содержащихся в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, в настоящее время недостоверна. Сверка данных Реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в разрезе правообладателей имущества показывает, что не все сведения Реестра носят достоверный и полный характер.

Одной из причин сложившейся ситуации является «массовая» передача имущества из федеральной собственности и областной собственности в муниципальную собственность муниципального образования Киренский район в связи с передачей полномочий. Так, за период с 1995г. по 2005г. переданы жилые дома и объекты недвижимого имущества государственным предприятием «Киренский Продснаб», ОАО «Киренская РЭБ флота», ОАО «Алексеевская РЭБ флота», Киренский Райпотребсоюз, ФГУП « Киренское авиапредприятие», ФГУП «Почта России» . При этом права на передаваемое имущество не всегда были оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Неохваченными» объектами, по которым необходимо проводить работу по технической инвентаризации, постановке на кадастровый учет, по данным на 1 июля 2014 года, остается около 736 единиц или 71,5% от всех учтенных в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район объектов. Более того, актуальным вопросом является и достоверная стоимость всего муниципального имущества, находящегося в реестре. На данный момент отсутствует массовая действительная стоимость объектов в Реестре муниципальной собственности, которая бы отражала реальную ценность имущества. Содержащиеся в Реестре муниципальной собственности данные о балансовой стоимости, действительной (восстановительной) не являются достоверными, поскольку не была проведена деноминация стоимостей объектов недвижимости.

Неотъемлемой частью политики Киренского района в сфере земельно-имущественных отношений является реализация полномочий по разграничению государственной и муниципальной собственности на землю. По данным на 1 января 2014 года, зарегистрировано право собственности муниципального образования Киренский район на 53 земельный участок общей площадью 32,2 га, что составляет 5,2 % от общего количества земельных участков (978 общей площадью 617,6га), подлежащих разграничению.

Анализ состояния реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в части его наполнения и предоставления земельных участков землепользователям, позволяет выявить ряд проблем, требующих неотложного разрешения.

В первую очередь это отсутствие достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости.

Кроме того, у части земельных участков, состоящих на государственном кадастровом учете, границы не установлены в соответствии с законом и требуют работ по межеванию. Такие земельные участки определяются во время выполнения работ по инвентаризации.

Отсутствие должным образом оформленных документов на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, не позволяет Киренскому муниципальному району в полной мере реализовать право распоряжения муниципальной собственностью.

В соответствии с п. 10 ст. 4 Закона Иркутской области от 21.12.2006г. № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования Киренский район, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства относится к полномочиям органам местного самоуправления.

Земельный рынок в Киренском районе по количеству и площади земельных участков функционирует в основном за счет передачи их в аренду для строительства или размещения временных сооружений, либо для целей, не связанных со строительством.

В 2013 году администрацией Киренского муниципального района предоставлено для строительства 94 земельных участка на территории Киренского района, право собственности, на которые не разграничено, что на 58 участков или на 40% ниже, по сравнению с 2012 годом.

Из общего количества предоставленных в отчетном периоде участков в пользование (аренда, постоянное (бессрочное) пользование) было предоставлено 625 земельных участка на территории Киренского района, право собственности, на которые не разграничено.

Доходы консолидированного бюджета от арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Киренского района для строительства в 2013 году составили 12582,9 тыс. рублей, из которых 6291,4 тыс. рублей соответственно поступили в местный бюджет.

В текущем году динамика предоставляемых земельных участков на территории Киренского района, право собственности на которые не разграничено, для строительства снижается. Однако с целью реализации полномочий по предоставлению земельных участков необходимы мероприятия по подготовке земельных участков для последующей реализации на торгах.

Таким образом, практический опыт и существующая система управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Киренского района с перспективой ее развития и совершенствования показали, что приоритетами развития земельно-имущественных отношений в Киренском районе на современном этапе являются:

-создание условий для активного вовлечения муниципального имущества и земли в хозяйственный оборот;

-упорядочение земельно-имущественных отношений;

-ориентация на использование в процессах управления современных телекоммуникационных систем взаимодействия;

-увеличение доходов бюджетов всех уровней от использования имущества и земельных участков.

Настоящая программа является логическим продолжением начатых ранее комплексных мероприятий по повышению эффективности политики в области земельно-имущественных отношений на территории Киренского района. Использование программно-целевого метода в целях достижения системности и обеспечения комплексного урегулирования наиболее острых и проблемных вопросов позволит сохранить и улучшить положительную динамику в сфере земельно-имущественных отношений, достигнутую ранее.

В настоящее время имеется необходимость в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов администрации Киренского муниципального района, для чего выделена Подпрограмма «Проектные работы».

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью программы является обеспечение содержания и управления муниципального имущества.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи программы:

- повышение эффективности и качества управления объектами недвижимости, организация их целостной системы учета, оценки, анализа и сохранности;

- повышение эффективности управления и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Киренского района;

- создание условий для повышения налогового потенциала, обеспечения наиболее полного  поступления в бюджеты всех уровней земельного налога и платежей за землю;

- обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим муниципальному образованию Киренский район;

- обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления;

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района.

Уровень достижения цели определяется достижением планируемых целевых показателей:

- доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов;

- динамика доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ);

- доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных.

Внешними факторами, которые могут повлиять на достижение показателей может являться изменение действующего законодательства в сфере земельно-имущественных отношений.

Положительная динамика целевых показателей определяет движение к основной цели – обеспечение содержания и управления муниципального имущества.

Планируемые значения целевых показателей по годам приведены в приложении 1 к программе.

Программа реализуется в течение 3-х лет – с 2015 по 2017 годы.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Подпрограмма №1 «Проектные работы» Программы отражает приоритетные направления в содержании и управлении муниципальным имуществом муниципального образования Киренский район и определяет сферы первоочередного инвестирования муниципальных ресурсов и привлечение дополнительных ресурсов, путем вступления в областные и федеральные программы, в реконструкцию и строительство объектов муниципального имущества муниципального образования Киренский район. Подпрограмма соответствует задачам Программы.

Основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы отражены в Приложении 4 «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы Киренского района».

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Киренского района в рамках программы не планируется.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Необходимые для реализации программы потребности в материально-технических, информационных и трудовых ресурсах:

Для реализации программы будут использованы материально-технические, информационные и трудовые ресурсы органов исполнительной власти Киренского района.

2. Необходимое финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, муниципальной программы, основным мероприятиям и источникам финансирования:

Реализация мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета Киренского района. Общий объем финансирования программы составляет **12805,47** тыс. рублей на весь срок реализации программы, в том числе по годам:

2015 год - 7910,67 тыс. рублей

2016 год - 2374,3 тыс. рублей

2017 год - 2520,5 тыс. рублей

В программе не предусмотрено мероприятий, финансируемых за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета и иных источников.

Сводные финансовые затраты с распределением расходов по годам, муниципальной программы и основным мероприятиям приведены в приложении № 2,3 к программе.

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы позволит к концу 2017 года:

1. обеспечить динамику доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ администрации Киренского муниципального района). 105%;

2. обеспечить долю доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации в общем объеме доходов – 2,1%;  
3. обеспечить долю земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных – 60 %.

Достижение поставленных целей и выполнение задач приведет не только к повышению эффективности использования имущества, увеличению доходов бюджета от использования муниципальным имуществом муниципального образования Киренский район.

Приложение 1

к программе «Обеспечение содержания

и управления муниципального

имущества на 2015 – 2017 гг.»

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг.» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год (оценка) | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 гг» | | | | | | | |
| 1.1 | доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов | % | 2,3 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,1 |
| 1.2 | динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации | % | 217,9 | 100 | 105 | 105 | 105 |
| 1.3 | доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | | | | | | | |
| 11.1 | Количество разработанных проектов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | шт. | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| 11.2 | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | шт. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |

Приложение 2

к программе «Обеспечение

содержания и управления

муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КИРЕНСКОГО РАЙОНА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**на 2015 – 2017 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель | | Срок | | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации | |
| 1 | 2 | | 3 | |  | 5 | | 6 | 7 |
| Программа «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 гг.» | | | | | | | | | |
| 1 | | Основное мероприятие 1 Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 2015 год | | 2017 год | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 22 | | Основное мероприятие 2  Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | | 2015 год | 2017 год | | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 3. | | Основное мероприятие 3  Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | | 2015 год | 2017 год | | количество земельных участков (ед.) | количество земельных участков (ед.) |
| 44. | | Основное мероприятие 4 Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | | 2015 год | 2017 год | | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 5 | | Основное мероприятие 5 Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | | 2015 год | 2017 год | | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 6. | | Основное мероприятие 6 Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | | 2015 год | 2017 год | | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 7. | | Основное мероприятие 7  Приобретение муниципального имущества | бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | | 2015г. | 2015г. | | количество имущества приобретенного в муниципальную собственность (ед.) | количество имущества приобретенного в муниципальную собственность (ед.) |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | | | | | | | | | |
| 8. | Основное мероприятие 1:  разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | | 2015 | 2016 | | Количество разработанных проектов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района 4 шт.  . | Количество разработанных проектов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района |
| 9. | Основное мероприятие 2:  определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов администрации Киренского муниципального района | | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского | | 2015 | 2015 | | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района 1 шт | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района |

Приложение 3

к программе «Обеспечение содержания и

управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг.» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО Киренский район**

(далее - подпрограмма)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Программа « Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на2015 – 2017 г.г. | всего, в том числе: | 7910,67 | 2374,3 | 2520,5 | 12805,47 |
| Ответственный исполнитель программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 5824,64 | 2374,3 | 2520,5 | 10719,44 |
| Соисполнитель: Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 633,53 | 0,00 | 0,00 | 633,53 |
| Соисполнитель: бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | 1452,5 | 0,00 | 0,00 | 1452,50 |
| Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 214,2 | 261,3 | 276,2 | 751,7 |
| Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 186,7 | 527,0 | 557,0 | 1270,7 |
| Основное мероприятие 1.4. «Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 856,1 | 1145,5 | 1210,8 | 3212,4 |
| Основное мероприятие 1.5. «Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 4228,84 | 86,5 | 102,3 | 4417,64 |
| Основное мероприятие 1.6. «Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | исполнитель мероприятия:  отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Приобретение муниципального имущества» | исполнитель мероприятия:  бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | 1452,5 | 0,00 | 0,00 | 1452,50 |
| Подпрограмма №1 «Проектные работы» | Всего, в том числе: | 633,53 | 0,00 | 0,00 | 633,53 |
| Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 633,53 | 0,00 | 0,00 | 633,53 |
| разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 499,60 | 0,00 | 0,00 | 499,6 |
| определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов администрации Киренского муниципального района | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 133,93 | 0,00 | 0,00 | 133,93 |

Приложение 4

к программе «Обеспечение содержания и

управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг»**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ** (далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Программа  «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 годы» | всего, в том числе: | всего | 7910,67 | 2374,3 | 2520,5 | 12805,47 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 7910,67 | 2374,3 | 2520,5 | 12805,47 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| ответственный исполнитель программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 5824,64 | 2374,3 | 2520,5 | 10719,47 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 5824,64 | 2374,3 | 2520,5 | 10719,47 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
|  | Соисполнитель: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 633,53 | 0,00 |  | 633,53 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 633,53 | 0,00 |  | 633,53 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
|  | Соисполнитель:  администрация Киренского муниципального района | всего | 1452,50 | - | - | 1452,50 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 1452,50 | - | - | 1452,50 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 1 «Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель ведомственной целевой программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | - | \_ |
| Основное мероприятие 2 «Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 214,2 | 261,3 | 276,2 | 724,2 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 214,2 | 261,3 | 276,2 | 724,2 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 3 «Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 186,7 | 527,0 | 557,0 | 1586,3 |
| областной бюджет (ОБ) | - | \_ | \_ | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 186,7 | 527,0 | 557,0 | 1586,3 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 4 «Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 856,1 | 1145,5 | 1210,8 | 3212,4 |
| областной бюджет (ОБ) | - | - | - | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 856,1 | 1145,5 | 1210,8 | 3212,4 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 5 «Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 4228,84 | 86,5 | 102,3 | 4417,64 |
| областной бюджет (ОБ) | - | - | - | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 4228,84 | 86,5 | 102,3 | 4417,64 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 6 «Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | - |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 7  «Приобретение муниципального имущества» | исполнитель:  бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | всего | 1452,5 | - | - | 1452,5 |
| Областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 1452,5 | - | - | 1452,5 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Подпрограмма №1 «Проектные работы» | исполнитель мероприятия: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 633,53 | 0,00 | 0,00 | 633,53 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 633,53 | 0,00 | 0,00 | 633,53 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 05 июня 2015 г. |  | № 400 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.»* |

В целях формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Киренском районе и корректировке объемов финансирования на текущий финансовый год, в соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Положением о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района, утверждённым постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 (с изменениями, внесёнными постановлениями от 06 марта 2014 г. № 206, от 19 сентября 2014 г. № 996, от 18 февраля 2015 г. № 145).

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в муниципальную программу «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.», утверждённую постановлением администрации Киренского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1121 следующие изменения:

1) По тексту муниципальной программы слова «Отдел по анализу и прогнозированию социально-экономического развития, торговле и бытовому обслуживанию администрации Киренского муниципального района» заменить словами «Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района»;

2) Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);

3) Раздел 2 «Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации» изложить в новой редакции (прилагается);

4) Раздел 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается);

5) Приложения № 1,2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Подпрограмму 2 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе» муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» следующие изменения:

1. По тексту подпрограммы слова «Отдел по анализу и прогнозированию социально-экономического развития, торговле и бытовому обслуживанию администрации Киренского муниципального района» заменить словами «Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района»;
2. Паспорт подпрограммы изложить в новой редакции (прилагается);
3. Раздел 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» изложить в новой редакции (прилагается);
4. Приложения № 1,2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» на 2015 г. и изложить в новой редакции (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя мэра по экономике и финансам Чудинову Е.А.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

**И.о. главы администрации**

**Киренского муниципального района Е.А. Чудинова**

1) **ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014 – 2016 г.г.»**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Консультант по сельскому хозяйству |
| Участники муниципальной программы | нет |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности муниципальной поддержки приоритетных направлений развития экономики |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Киренском районе, повышение уровня продовольственной безопасности. 2. Содействие инвестиционному и инновационному развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на районном, межрайонном, межрегиональном и международном рынках |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2016 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах); 2. Рентабельность сельскохозяйственных организаций; 3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; 4. Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте. |
| Подпрограммы программы | 1. «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» 2. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе» |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы за счет бюджетов всех уровней с 2014 по 2016 год составляет  **2296,579 тыс. рублей**, в том числе:  по годам реализации:  2014 год – 786,579 тыс. рублей  2015 год – 755,0 тыс. рублей  2016 год – 755,0 тыс. рублей  за счет средств федерального бюджета - 1404,0 тыс. рублей, в т.ч.  2014 год - 468,0 тыс. рублей;  2015 год - 468,0 тыс. рублей;  2016 год - 468,0 тыс. рублей;  за счет средств областного бюджета - 396,0 тыс. рублей, в т.ч.  2014 год – 132,0 тыс. рублей;  2015 год – 132,0 тыс. рублей;  2016 год – 132,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 496,579 тыс. рублей в т.ч.  2014 год – 186,579 тыс. рублей;  2015 год – 155,0 тыс. рублей;  2016 год – 155,0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 100 %; 2. Увеличение рентабельности сельскохозяйственных организаций до 25 %; 3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку - 9 ед.; 4. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. в год. |

2) **РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ**

Целью государственной программы является повышение эффективности муниципальной поддержки приоритетных направлений развития экономики.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Обеспечение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Киренском районе, повышение уровня продовольственной безопасности.
2. Содействие инвестиционному и инновационному развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на районном, межрайонном, межрегиональном и международном рынках;

Целевые показатели муниципальной программы:

Задача 1. Обеспечение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Киренском районе, повышение уровня продовольственной безопасности.

* Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);
* Рентабельность сельскохозяйственных организаций;

Задача 2. Содействие инвестиционному и инновационному развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на районном, межрайонном, межрегиональном и международном рынках:

* Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;
* Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте.

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы представлены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

3) **РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Непосредственным образом на степень достижения поставленных в рамках настоящей муниципальной программы целей, задач и результатов будут оказывать влияние итоги реализации двух подпрограмм, которые входят в состав данной программы, в том числе:

1. «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе»;

2. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе».

Реализация муниципальной программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

1. Увеличение индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 100 %;
2. Увеличение рентабельности сельскохозяйственных организаций до 25 %;
3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку - 9 ед.;
4. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. в год.

Кроме этого, реализация программы должна обеспечить:

- активизацию мер по стимулированию развития малого и среднего предпринимательства;

- предоставление мер муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях, соответствующих стратегическим приоритетам, целям и задачам района;

- повышение доступности информации в сфере малого и среднего предпринимательства;

- создание дополнительных рабочих мест;

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, уволенных в запас военнослужащих и трудоустройство других социально незащищенных категорий населения;

- повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

улучшение точности прогнозов социально-экономического развития, позволяющих обеспечить своевременное принятие мер, упреждающих возникновение кризисных явлений;

совершенствование механизмов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

повышение инновационной активности предприятий;

оценка эффективности реализации муниципальный программ.

4)

Приложение 1

к муниципальной программе

"Муниципальная поддержка приоритетных

отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.»

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   
«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.»**

(далее – программа)

| № п/п | Наименование целевого показателя | | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год  2012 | текущий год (оценка)  2013 | первый год действия программы  2014 | | второй год действия программы  2015 | | год завершения действия программы  2016 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 |
| Программа "Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 "Развитие сельского хозяйства в Киренском районе" | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | | процент к предыдущему году | 98,1 | 98 | 98,5 | | 98,9 | | 100,0 |
| 1.2 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | | % | 24,1 | 20,2 | 24,2 | | 24,4 | | 25,0 |
| Подпрограмма 2 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | | Ед. | 4 | 2 | 3 | | 3 | | 3 |
| 2.2 | | Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте | Ед. | 5 | 5 | 5 | 7 | | 9 | |

Приложение 2

к муниципальной программе

"Муниципальная поддержка приоритетных

отраслей экономики Киренского района

на 2014-2016 г.г.»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КИРЕНСКОГО РАЙОНА**

**"Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.»**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Подпрограмма 1 "Развитие сельского хозяйства  в Киренском районе"** | | | | | | |
| 1.1 | **Основное мероприятие** Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства | консультант по сельскому хозяйству | 2014 | 2016 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) -100% | 1. 1.Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) 2. 2.Рентабельность сельскохозяйственных организаций |
| 1.2 | **Основное мероприятие** Оказание содействия подотрасли животноводства | консультант по сельскому хозяйству | 2014 | 2016 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций -25% (С субсидиями) |
| 1.3 | **Основное мероприятие** Поддержка начинающих фермеров | консультант по сельскому хозяйству | 2014 | 2016 | Увеличение количества фермерских хозяйств. |
| 1.4 | **Основное мероприятие** Создание условий для информационного обеспечения развития сельского хозяйства | консультант по сельскому хозяйству | 2014 | 2016 | Информация через средства массовой информации, проведение публичных мероприятий. |
| **Подпрограмма 2 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"** | | | | | | |
| 2.1 | **Основное мероприятие** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района (далее – отдел по экономике) | 2014 | 2016 | Повышение доступности информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса | 1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку    2.Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |
| 2.2 | **Основное мероприятие** Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | 2014 | 2016 | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, - 9 ед; 2. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. в год |
| 2.3 | **Основное мероприятие**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | 2014 | 2016 | Создание организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, получивших финансовую поддержку; |

5)**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.»**

(далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» |
| Наименование подпрограммы | "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района |
| Участники подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Содействие инвестиционному и инновационному развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на районном, межрайонном, межрегиональном и международном рынках. |
| Задачи подпрограммы | 1.Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства.  2. Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Киренского района и повышение эффективности государственной поддержки СМСП  3. Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2016 г.г. |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 1. Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1. Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства 2. Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП 3. Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы | отсутствуют |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | На реализацию подпрограммы потребуется **1831,579 тыс. рублей**, в том числе:  по годам реализации:  2014 г. – 631,579 тыс. рублей  2015 г. - 600 тыс. рублей  2016 г. - 600 тыс. рублей    за счет средств федерального бюджета - 1404,0 тыс. рублей, в т.ч.  2014 год - 468,0 тыс. рублей;  2015 год - 468,0 тыс. рублей;  2016 год - 468,0 тыс. рублей;    за счет средств областного бюджета - 396,0 тыс. рублей, в т.ч.  2014 год – 132,0 тыс. рублей;  2015 год – 132,0 тыс. рублей;  2016 год – 132,0 тыс. рублей;  за счёт средств местного бюджета – 31,579 тыс. рублей в т.ч.  2014 год – 31,579 тыс. рублей;  2015 год – 0,0 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, - 9 ед; 2. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. в год; |

6) **Раздел 1. Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;**

Целью подпрограммы является содействие инвестиционному и инновационному развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на районном, межрайонном, межрегиональном и международном рынках.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства;
2. Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Киренского района и повышение эффективности муниципальной поддержки СМСП.
3. Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.

Срок реализации Программы три года – это обусловлено формированием бюджета Киренского муниципального района на 2014 год и планируемый период до 2016 года.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать индикаторы, характеризующие общее развитие предпринимательства в Киренском районе, и индикаторы позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели:

* Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;
* Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте;

Итогом реализации подпрограммы станет улучшение конкурентной среды в сфере предпринимательства, снижение барьеров, препятствующих развитию предпринимательской деятельности.

Факторы, влияющие на достижение плановых показателей:

- изменения налогового законодательства;

- кризисные явления в экономике;

- изменения федерального и областного законодательства в сфере государственной поддержки СМСП;

- форс-мажорные обстоятельства.

Сведения о составе и значениях целевых показателей представлены в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

7)

Приложение 1

к подпрограмме 2

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 2**

**"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год  2012 | текущий год (оценка)  2013 | первый год действия программы  2014 | второй год действия программы  2015 | год завершения действия программы  2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 2"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | | | | | | | |
| 1.2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | Ед. | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 1.3 | Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте | Ед. | 5 | 5 | 5 | 7 | 9 |

Приложение 2

к подпрограмме 2

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"**

(далее – подпрограмма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели подпрограммы, на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 2"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | | | | | | |
| 1.1 | **Основное мероприятие** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района (далее – Отдел по экономике) | 2014 | 2016 | 1. Повышение доступности информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса | 1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 2.Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |
| 1.2 | **Основное мероприятие** Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | 2014 | 2016 | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку - 9 ед.; 2. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. за год | 1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 2.Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |
| 1.3 | **Основное мероприятие**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | 2014 | 2016 | 1. Создание организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. | 1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 2.Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Киренского муниципального района

от 25 декабря 2014 г. № 1417

(с изм. от 31.12.2014 г. № 1450,

от 05.06.2015 г. № 400)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   
«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района 2014-2016г.г.»**

**на 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | | Наименование показателя объема мероприятия | Значения показателя объема мероприятия (очередной год) | Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс. руб. |
| с (месяц/год) | по (месяц/год) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | **Подпрограмма 1**  «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе на 2014-2016 г.г.» | консультант по сельскому хозяйству | 01.052015г | 31.05.2015г | Х | Х | **155,0** |
| 1.1 | | **Основное мероприятие**  Оказание содействия подотрасли растениеводства | консультант по сельскому хозяйству | 01.062015г | 15.08.2015г | Х | Х | **60,0** |
| 1.1.1 | | **мероприятие**  подготовка чистых паров на низкопродуктивной пашне. | консультант по сельскому хозяйству | 01.062015г | 15.08.2015г | субсидия тыс.руб. | 60,0 | 60,0 |
| 1.1.2 | | **мероприятие**  предоставление субсидий на транспортные расходы по доставке в район семян и минеральных удобрений. | консультант по сельскому хозяйству | 01.052015г | 31.05.2015г | субсидия тыс.руб. | 0 | 0 |
| 1.2. | | **Основное мероприятие**  Оказание содействия отрасли животноводства | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | Х | Х | **25,0** |
| 1.2.1 | | **мероприятие**  предоставление субсидий на транспортные расходы по доставке в район племенных животных и птицы (цыплят) | консультант по сельскому хозяйству | 15.052015г | 30.05.2015г | субсидия тыс.руб. | 25,0 | 25,0 |
| 1.2.2 | | **мероприятие**  предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию 1 литра молока. | консультант по сельскому хозяйству | 01.102015г | 31.102015г | субсидия тыс.руб. | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3 | | **мероприятие**  предоставление субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе мясо крупного рогатого скота, свиней, овец. | консультант по сельскому хозяйству | 01.102015г | 31.102015г | субсидия тыс.руб. | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | | **Основное мероприятие**  Поддержка начинающих фермеров | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | Х | Х | **0,0** |
| 1.3.1 | | **мероприятие**  Социальная выплата начинающим фермерам на обустройство | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | число участников | 1 | 0,0 |
| 1.4 | | **Основное мероприятие**  Создание условий для информационного обеспечения развития сельского хозяйства. | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | Х | Х | 70,0 |
| 1.4.1 | | **мероприятие**  организация проведения публичных мероприятий | консультант по сельскому хозяйству | 20.112015г | 20.12.2015г | количество мероприятий | 1 | 70,0 |
| 1.4.2 | | **мероприятие**  освещение деятельности АПК в местных средствах информации | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | количество мероприятий | 3 | 0,0 |
| 2 | **Подпрограмма 2**  "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | Х | **0,0** |
| 2.1 | **Основное мероприятие** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | Х | **0,0** |
| 2.1.1 | **Мероприятие**  Информационная и консультационная поддержка СМСП (публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса в газете «Ленские зори» и на сайте. | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество статей (информационных материалов) | 7,0 | 0,0 |
| 2.2 | **Основное мероприятие**  Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | Х | **0,0** |
| 2.2.1 | **Мероприятие**  Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.2 | **Мероприятие**  Предоставление финансовой поддержки на создание собственного бизнеса в приоритетных сферах предпринимательства | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.3 | **Мероприятие**  Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.4 | **Мероприятие**  Содействие повышению энергоэффективности производства | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.5 | **Мероприятие**  Поддержка начинающих малых инновационных компаний | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.6 | **Мероприятие**  Поддержка действующих инновационных компаний | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.7 | **Мероприятие**  Субсидирование на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | **Основное мероприятие**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | Х | 0,0 |
| 2.3.1 | **Мероприятие**  Содействие развитию микрофинансовых организаций | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| **Итого по программе** | | | | | | | | **155,0** |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 10 июня 2015 г. |  | № 411 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О создании комиссии по выбору*  *земельного участка для размещения полигона коммунальных отходов* |

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ  
"Об отходах производства и потребления", ст.43 Устава муниципального образования Киренский район, в целях проектирования полигона коммунальных отходов на территории Киренского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по выбору земельного участка для размещения полигона коммунальных отходов на территории Киренского городского поселения, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района: http:kirenskrn.irkobl.ru.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района Вициамова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**И.о. главы администрации района Е.А. Чудинова**

Приложение №1

Утверждено Постановлением

и.о. главы администрации

Киренского муниципального района

от 10.06.2015г. № 411

**Состав**

**Комиссии по выбору земельного участка для размещения полигона**

**коммунальных отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Вициамов  Александр Владимирович | Заместитель мэра – председатель комитета по имуществу и ЖКХ, Председатель КЧС и ОПБ администрации Киренского муниципального района – начальник штаба |
| 2. | Литвяков  Алексей Леонидович | Консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района |
| 3. | Некрасов  Вячеслав Геннадьевич | Заведующий отделом по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района |
| 4. | Антипина  Елена Сергеевна | Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района |
| 5. | Исаев  Сергей Петрович | ВрИО первого заместителя главы администрации Киренского городского поселения |
| 6. | Сухорукова  Надежда Александровна | Консультант отдела по управлению муниципальным имущество администрации Киренского городского поселения |
| 7. | Артишевский  Роман Анатольевич | Консультант – архитектор архитектурно-строительного отдела администрации Киренского городского поселения |
| 8. | Ковадло  Андрей Анатольевич | Начальник территориального отдела Агентства лесного хозяйства Иркутской области по Киренскому лесничеству |
| 9. | Федоров  Сергей Владимирович | Главный Государственный инспектор Киренского межрайонного отдела контроля, надзора и рыбоохраны Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 16 июня 2015 г. |  | № 419 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *Об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в лесах муниципальных характера и введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Киренского районного звена ТП РСЧС Иркутской области* |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности". На основании постановление Правительства РФ от 17 мая 2011 г. N 376 "О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров". В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории Киренского муниципального района:

1.С 22 часов 00 минут 16 июня 2015 года отменить режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» в лесах муниципальных характера и ввести режим функционирования «Повышенная готовность» для Киренского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Иркутской области до особого распоряжения.

2.Постановление мэра Киренского района от 14 июня 2015 года № 416 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в лесах муниципальных характера для Киренского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Иркутской области считать утратившим силу.

3. Главам муниципальных образований рекомендовать:

- организовать работу комиссий по организации осуществления мер пожарной безопасности;

- организовать патрулирование автомобильных дорог, речных акваторий муниципального образования примыкающих к лесным массивам;

- при установлении «Особого противопожарного режима» в муниципальном образовании, в течение 24 часов проинформировать председателя КЧС и ОПБ Киренского муниципального района через ЕДДС Киренского района, а также предоставить копию соответствующего нормативно-правового акта (тел. ф.43233);

- ввести на территориях дополнительные меры пожарной безопасности:

1) ограничение доступа граждан и автотранспорта в лесной фонд;

2) особый режим въезда и перемещения граждан и автотранспорта на территорию, на которой установлен особый противопожарный режим;

3) усиление охраны общественного порядка;

4) усиление охраны объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района: http:kirenskrn.irkobl.ru.

5.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра – председателя комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района Вициамова А.В.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Мэр района К.В. Свистелин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 19 июня 2015 г. |  | № 425 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении дополнений* |

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 18.11.2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления системы оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», Положением о Министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, ст. 43 Устава муниципального образования Киренский район,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнение в приложение №7 Размеры и условия применения выплат компенсационного характера «Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Киренского муниципального района, отличной от Единой тарифной сетки», утвержденного постановлением мэра Киренского муниципального района №830 от 29.08.2012 года, в части выплаты педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, выполняющим функции классного руководителя, за организацию работы с обучающимися – в размере 1000 рублей в порядке согласно примечанию, приложения №1 к настоящему постановлению;
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Киренского муниципального района Л.П.Стрелкову.
3. Постановление подлежит опубликованию в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Мэр района К.В. Свистелин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 19 июня 2015 г. |  | № 426 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие в проведении районных мероприятий Киренского района на 2014-2016 гг.»* |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств и корректировки объемов финансирования на текущий финансовый год и на плановый период до 2016 года, в связи с наличием кредиторской задолженности за 2014 год, руководствуясь Положением о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района, утверждённым постановлением от 04.09.2013 г. № 690, с внесенными изменениями и дополнениями

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести следующие изменения в Приложение 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Содействие в проведении районных мероприятий Киренского района на 2014-2016 гг.»:

- по мероприятию 1.4 «Организация и проведение мероприятий в связи с Днем Матери» в графе расходы «второй год действия программы 2015» сумму «20» заменить на сумму «15», в графе «всего» сумму «50» заменить на сумму «45»;

- по мероприятию 1.5 «Проведение межрайонных мероприятий: встреч писателей, поэтов, мастеров-ремесленников и т.д., презентации творческих произведений» в графе расходы «второй год действия программы 2015» сумму «15» заменить на сумму «10», в графе «всего» сумму «35» заменить на сумму «30»;

- по мероприятию 1.8 «Организация и проведение торжественного приема ветеранов Великой Отечественной Войны 1941-1945 гг. мэром района» в графе расходы «второй год действия программы 2015» сумму «15» заменить на сумму «20», в графе «всего» сумму «70» заменить на сумму «75»;

- по мероприятию 1.10 «Цикл мероприятий в рамках областного фестиваля Дней русской духовности и культуры «Сияние России» в графе расходы «второй год действия программы 2015» сумму «15» заменить на сумму «10,3», в графе «всего» сумму «35» заменить на сумму «30,3»;

- по мероприятию 1.15 «Проведение встреч делегаций Правительства Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, органов местного самоуправления, представителей учреждений, общественных организаций и объединений муниципальных образований Иркутской области» в графе расходы «второй год действия программы 2015» сумму «123,3» заменить на сумму «133», в графе «всего» сумму «178,3» заменить на сумму «188»;

2. Внести соответствующие изменения и дополнения в план мероприятий по реализации муниципальной программы на 2015 год.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

**Мэр района К.В. Свистелин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 24 июня 2015 г. |  | № 431 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для Киренского районного звена ТП РСЧС Иркутской области* |

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности". В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории Киренского муниципального района:

1.С 10 часов 00 минут 24 июня 2015 года отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для Киренского районного звена территориальной подсистемы РСЧС Иркутской области до особого распоряжения.

2.Постановление мэра Киренского района от 16 июня 2015 года № 419 «Об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» в лесах муниципальных характера и введении режима функционирования «Повышенная готовность» для Киренского районного звена ТП РСЧС Иркутской области считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района: http:kirenskrn.irkobl.ru.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**И.о. главы администрации А.В. Вициамов**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 01 июля 2015 г. |  | № 439 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений* |

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 43 Устава муниципального образования Киренский район, Положением о порядке принятии решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района, утвержденный постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013г. №690, с изменениями, внесенными постановлениями от 06.03.2014г. №206, от 19.09.2014г. №996, от 18.02.2015г. №145, от 05.03.2015г. №199

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение 3 муниципальной программы «Развитие образования на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Киренского муниципального района от 11.09.2014 года №957 с изменениями, внесенными постановлениями администрации Киренского муниципального района от 31.12.2014г. №1447, от 15.01.2015г. №1, от 04.03.2015г. №205, от 13.03.2015г. №210, от 18.02.2015г. №146, от 07.04.2015г. №249 (Приложение №1)
2. Внести изменения в подпрограмму №1«Повышение эффективности системы дошкольного образования Киренского района», утвержденную постановлением администрации Киренского муниципального района от 11.09.2014года №957 с изменениями внесенными постановлениями от 31.12.2014 г. №1447, от 15.01.2015г. №1, от 04.03.2015г. №205 (Приложение №2)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам Чудинову Е.А.
4. Данное постановление подлежит опубликованию в бюллетене нормативно- правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Мэр района К.В.Свистелин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 08 июля 2015 г. |  | № 453 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление из земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории муниципального образования Киренский район, на которых расположены здания, строения, сооружения».* |

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования Киренский район, постановлением администрации Киренского муниципального района от 31.08.2011 № 517 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Киренского района»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление из земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории муниципального образования Киренский район, на которых расположены здания, строения, сооружения» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Бюллетене нормативно – правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru;

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя мэра – председателя комитета   по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мэр района** | **К.В. Свистелин** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  Утвержден постановлением администрации Киренского муниципального района  от «08» июля 2015 года № 453 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИЗ ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА МЕЖСЕЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКИЙ РАЙОН НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ.**

**Раздел I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление из земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории муниципального образования Киренский район, на которых расположены здания, строения, сооружения», (далее – административный регламент) разработан в целях определения процедур предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, расположенных на межселенной территории муниципального образования Киренский район (далее - заявители).

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее – информация) заявитель обращается в Комитет по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района (далее – Комитет) в отдел по управлению муниципальным имуществом (далее Отдел).

4.1. Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

5. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации Киренского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – kirenskrn.irkobl.ru,а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

6.Должностное лицо Отдела, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Отдела.

7. Должностные лица Отдела предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об Отделе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения Отдела, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) о сроке предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц Отдела.

8. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом Отдела.

10. При ответах на телефонные звонки должностные лица Отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Отдела или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом Отдела он может обратиться к Заместителю мэра – председателю комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района.

12. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Отдела в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию Киренского муниципального района.

Ответ на обращение, поступившее в Комитет, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация о Комитете, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Отделом;

б) на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – kirenskrn.irkobl.ru, на Портале;

в) посредством публикации в средствах массовой информации.

14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Отделом, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из административного регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Комитета;

4) почтовый адрес Комитета, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта Портала;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

15. Информация об администрации Киренского муниципального района и Комитете:

а) место нахождения: 666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5, третий этаж, каб. № 7,8;

б) телефон: 8 (395 68) 4 32 42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - kirenskrn.irkobl.ru ;

д) адрес электронной почты: kirenskadm@yandex.ru.

16. График приема заявителей в Комитете*:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник | 9.00 – 16.00 | (перерыв 12.30 – 13.30) |
| Четверг | 9.00 – 16.00 | (перерыв 12.30 – 13.30) |
| Суббота, воскресенье – выходные дни | | |

**Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление из земель, расположенных на межселенной территории муниципального образования Киренский район, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения (далее – предоставление земельного участка).

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ.**

20. Орган, предоставляющий Услугу: администрация Киренского муниципального района в лице Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района.

Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является отдел по управлению муниципальным имуществом Комитета.

21. В предоставлении муниципальной услуги участвует:

1) Федеральная налоговая служба;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

22. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной налоговой службой.

23. При предоставлении муниципальной услуги Отдел не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=C839F7153F79A330C083D8EA9D792A9D04F2C35F22DBFB580A04D75D0F9473E7A03F2ADF044D6252FDCFD8kDF6B) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа Думы Киренского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 30/6.

**Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

24. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю:

копии постановления администрации Киренского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

проекта договора купли-продажи земельного участка, аренды земельного участка;

решения об отказе в предоставлении земельного участка.

**Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГОЙ.**

26. Отдел в течение 30 календарных дней со дня регитрации заявления и необходимых документов принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо за плату, в аренду, или об отказе в его предоставлении.

27. Комитет направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю на почтовый адрес или выдает заявителю лично (доверенному лицу) не позднее 3-х рабочих дней со дня подготовки результата предоставления муниципальной услуги.

Срок утверждения постановления администрации Киренского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно составляет 4 –е рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

Срок подготовки проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка составляет 5-ть рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

28. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

**Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКШИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

29. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 7,   
21 января 2009 года, Собрание законодательства Российской Федерации, № 4, 26 января 2009 года, ст. 445, Парламентская газета, № 4, 23-29 января 2009 года);

б) Земельный [кодекс](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=122799;fld=134) Российской Федерации («Российская газета»  
№ 211 - 212, 30 октября 2001 года);

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (ч. 1), ст. 16; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года);

г) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 29 января 1996 года, № 5, ст. 410; «Российская газета», № 23, 6 февраля 1996 года, № 24, 7 февраля 1996 года, № 25, 8 февраля 1996 года, № 27, 10 февраля 1996 года);

д) Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=123265;fld=134) от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);

е) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года,   
№ 40, ст. 3822);

ж) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ   
«О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 17; «Парламентская газета», № 5-6, 14 января 2005 года);

з) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB000727A0349900Bw5JBI) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Российская газета, № 168, 30 июля 2010 года, Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закона № 210-ФЗ);

и) Приказ Министерства экономического развития РФ от 12 января 2015 г. N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" ("Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 28 февраля 2015 г.)

к) Устав муниципального образования Киренский район («Ленские зори» газета Киренского района 15 июля 2005 года № 58);

л) Решение Думы Киренского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 30/6

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ.**

30. Заявитель, имеющий в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, обращаются в администрацию Киренского муниципального района с заявлением о предоставлении земельного участка на соответствующем праве с указанием цели использования земельного участка, его размера, местонахождения по форме согласно Приложению № 1 либо по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

в) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, либо помещение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав;

г) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на испрашиваемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав;

д) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

е) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

ж) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

з) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

и) выписка из Единого государственного реестра прав о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений;

к) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

л) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

31. Если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве собственности, другим лицам на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления, такой земельный участок может быть предоставлен этим лицам в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

32. В случае, если помещения в здании, сооружении, расположенных на неделимом земельном участке, принадлежат одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения либо на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих одним лицам на праве хозяйственного ведения, другим лицам на праве оперативного управления или всем лицам на праве хозяйственного ведения, эти лица имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора.

33. Для предоставления земельного участка в аренду любой из заявителей, указанных в пунктах 31, 32 настоящего административного регламента, вправе обратиться самостоятельно в администрацию Киренского муниципального района с заявлением о предоставлении земельного участка с приложением документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента.

Для приобретения права собственности на земельный участок все собственники здания, сооружения или помещений в них, за исключением лиц, которые пользуются земельным участком на условиях сервитута для прокладки, эксплуатации, капитального или текущего ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий, сетей или имеют право на заключение соглашения об установлении сервитута в указанных целях, совместно обращаются в администрацию Киренского муниципального района.

34. Отдел не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 30 настоящего административного регламента.

35. Документы, представляемые заявителями должны соответствовать следующим требованиям:

а) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) не должны быть исполнены карандашом;

д) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ.**

36. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги относятся:

а) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

б) выписка из Единого государственного реестра прав о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

в) выписка из Единого государственного реестра прав о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право собственности либо аренды.

д) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

е) кадастровый паспорт помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке.

37. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИИЦПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

38. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 30 настоящего административного регламента;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента;

наличие в [заявлении](consultantplus://offline/ref=C839F7153F79A330C083D8EA9D792A9D04F2C35F22D8FC5A0804D75D0F9473E7A03F2ADF044D6252FDCFDFkDF2B) нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

39. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, Отдел не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и передачи документов в Отдел направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в Отдел путем личного обращения, должностное лицо Отдела выдает (направляет) заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

40. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя.

**Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

41. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

изъятие испрашиваемого земельного участка из оборота;

установленный федеральным законом запрет на приватизацию земельных участков;

резервирование земель для государственных или муниципальных нужд;

ограничение в обороте земельного участка, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду:

изъятие испрашиваемого земельного участка из оборота.

42. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

**Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

43. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг муниципального образования Киренский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг муниципального образования Киренский район, утвержденным решением представительного органа муниципального образования Думой Киренского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 30/6, необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Глава 14.ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

44. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно в случае предоставления:

а) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;

б) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

в) земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации;

г) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

д) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

е) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены Законом Иркутской области. Законом Иркутской области может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

ж) земельного участка иным не указанным в подпункте е настоящего раздела отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами Иркутской области;

з) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами Иркутской области.

В остальных случаях государственная услуга предоставляется в собственность за плату либо в аренду.

45. Продажа земельного участка осуществляется по цене, установленной в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 г. N 202-ПП"Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области и земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли – продажи указанных земельных участков без проведения торгов.

При предоставлении земельного участка в аренду расчет размера арендной платы осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

**Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ.**

46. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлена.

47. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не установлен.

**Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ.**

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

49. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктами 48 и 50 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на 20 минут.

50. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

51. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо администрации Киренского муниципального района, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

51.1. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию Киренского муниципального района (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 их регистрация происходит следующим рабочим днем.

**Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА.**

52. Комитет расположен в административном здании администрации Киренского муниципального района.

53. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности – с поручнями и пандусами.

54. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Отдела.

55. Вход в кабинет Отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц Отдела должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Отдела.

58. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями.

59. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

60. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом Отдела одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

**Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

61. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Отдела;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела.

62. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

63. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Отделом.

64. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Отдела осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

за получением результата предоставления муниципальной услуги.

65. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

**Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

66. Заявителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством Портала.

67. Законодательством не предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги посредством многофункционального центра.

68. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) отслеживания хода предоставления муниципальной услуги.

69. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB300727A0349900Bw5JBI) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FFCF61B1203897002AE1EBBDD6BF3825CCC242D70BB000727A0349900Bw5JBI) № 210-ФЗ.

70. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного органа, выдавшего (подписавшего) доверенность.

71. В течение 5 календарных дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Отдел документы, представленные в пункте 30 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 36 административного регламента.

72. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

**Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.**

73. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка;

г) подготовка и направление заявителю копии постановления администрации Киренского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта договора купли-продажи, аренды или безвозмездного срочного пользования земельным участком.

**Глава 21. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ.**

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Киренского муниципального района заявления по форме согласно Приложению № 1, 2 к настоящему административному регламенту с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения заявителя в Комитет;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) посредством Портала.

75. В день поступления (получения через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств электронной связи) заявление регистрируется должностным лицом администрации Киренского муниципального района, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации.

76. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в администрации Киренского муниципального района заявления и документов.

77. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

78. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

79. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации Киренского муниципального района, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 30 настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 36 настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с даты получения ходатайства и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

80.Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации Киренского муниципального района, принявшим указанные документы, должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

81. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов или отказ в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего административного регламента.

**Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

82. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 36 настоящего административного регламента.

83. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в отдел, должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственного запроса:

1) в Федеральную налоговую службу в целях получения:

копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица) или выписки из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения:

выписки из единого государственного реестра прав о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке), или уведомления об отсутствии в едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

выписки из единого государственного реестра прав о правах на приобретаемый земельный участок или уведомления об отсутствии в едином государственном реестре прав запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

3) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «федеральная кадастровая палата Росреестра» по Иркутской области в целях получения:

кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на земельный участок подано с целью переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право собственности либо аренды.

84. В случае отсутствия технической возможности формирования и направления запросов в форме электронного документа по каналам систем межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы направляются на бумажном носителе посредством почтового отправления, по факсу (с одновременным направлением на бумажном носителе посредством почтового отправления).

85. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 35 настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

86. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](consultantplus://offline/ref=FE4AF0CF3427A82AAF077E0CE3B12B8927A1973B825A3E0C6197BD5A478298C6A2CA1DF2v2QCD) Федерального закона № 210-ФЗ.

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

87. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

88. Результатом административной процедуры является получение документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящих документов.

**Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ЛИБО ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

89. Основанием для начала административной процедуры является получение полного пакета документов, предусмотренных пунктами 30, 36 настоящего административного регламента.

90. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

Срок рассмотрения заявления и документов составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

91. При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента, должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 –и рабочих дней со дня получения полного пакета документов, предусмотренного пунктами 30, 36 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа, оформляет его на бланке Комитета, обеспечивает согласование и подписание документа уполномоченными лицами Комитета, регистрацию должностным лицом, осуществляющим прием и регистрацию документов.

Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, установленного пунктом 27 настоящего административного регламента, направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (выдача лично под роспись) заявителю решение об отказе в предоставлении земельного участка.

92. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка либо направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

**Глава 24. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ КОПИИ ПОСТАНОЛВЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО МУНИИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ЛИБО ПРОЕКТА ДОГОВОРА КУПЛИ – ПРОДАЖИ, АРЕНДЫ.**

93. Основанием для начала административной процедуры является принятие решение о предоставлении земельного участка.

94. В случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка осуществляет подготовку проекта постановления администрации Киренского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и обеспечивает его согласование и утверждение в установленном порядке.

95. В случае предоставления земельного участка в собственность за плату должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка осуществляет:

расчет цены выкупа земельного участка в соответствии с Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 г. N 202-ПП"Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области и земельные участки государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли – продажи указанных земельных участков без проведения торгов.";

подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка;

согласование и подписание проекта договора купли-продажи в установленном порядке.

96. В случае предоставления земельного участка в аренду должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка осуществляет:

расчет размера арендной платы за пользование земельным участком в соответствии с земельным законодательством;

подготовку проекта договора аренды земельного участка;

согласование и подписание проекта договора аренды в установленном порядке.

97. Должностное лицо Отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, установленного пунктом 26 настоящего административного регламента, направляет посредством почтового отправления с уведомлением о вручении (выдача лично под роспись) заявителю копию утвержденного постановления администрации Киренского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка.

98. Результатом исполнения административной процедуры является получение заявителем копии постановления администрации Киренского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка.

**Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

**Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ.**

99. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами Комитета осуществляется должностными лицами администрации Киренского муниципального района, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц Комитета, а также рассмотрения жалоб заявителей.

100. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

101. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

**Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

103. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации Киренского муниципального района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

104. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

105. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=2934FCF9DB2E8E9CA013D5F45859A021CEE58684CC9A4D591105C7FC71V3NCI) Российской Федерации порядке.

106. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 27. ОТВЕТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.**

107. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Комитета.

108. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Комитета привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.**

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации Киренского муниципального района о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) Комитета, ее должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

некорректного поведения должностных лиц Комитета, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

110. Информацию, указанную в пункте 109 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам администрации Киренского муниципального района, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента, или на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

111. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.**

**Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА ПО ИМУЩЕСТВУ И ЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛА.**

112. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) Комитета, а также должностных лиц Отдела, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

113. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Отдела заинтересованное лицо вправе обратиться в администрацию Киренского муниципального района с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц Отдела (далее – жалоба).

114. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом;

б) на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: kirenskrn.irkobl.ru;

в) посредством Портала.

115. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами муниципального образования Киренский район, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами муниципального образования Киренский райондля предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно правовыми актами муниципального образования Киренский район, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области нормативно правовыми актами муниципального образования Киренский район;

ж) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

116. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5,; телефон: 8 (395 68) 4 38 87, факс: 8 (395 68) 4 32 99;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: kirenskadm@yandex.ru;

официальный сайт администрации Киренского муниципального района: www.kirenskrn.irkobl.ru;

г) посредством Портала.

117. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

118. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в администрации Киренского муниципального района осуществляет Мэр Киренского муниципального района, в случае его отсутствия его заместитель.

119. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

120. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Отдела;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Отдела. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

121. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в администрации Киренского муниципального района.

122. Поступившая в администрацию Киренского муниципального района жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в администрацию киренского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа Комитета, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другое муниципальное образование, жалоба регистрируется в администрации Киренского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляется в муниципальное образование, предоставляющее соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

123. Основания приостановления рассмотрения жалобы, не предусмотрены.

124. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

125. По результатам рассмотрения жалобы администрация Киренского муниципального района принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами Комитета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативно правовыми актами муниципального образования Киренский район;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 125 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

128. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

129. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

131. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);

г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Приложение № 1

к Административному регламенту

«Предоставление из земель, государственная

собственность на которые не разграничена,

а также земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, на

которых расположены здания,

строения, сооружения»

В

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

От

(Ф.И.О., адрес, контактный телефон)

Заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения (за исключением капитальных гаражей, находящихся в собственности граждан).

Прошу предоставить в собственность за плату (бесплатно) / в аренду /земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный в

(район, улица, наименование садоводства, огородничества, дачного объединения граждан)

, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указать основания предоставления земельного участка без проведения торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 2

к Административному регламенту

«Предоставление из земель, государственная

собственность на которые не разграничена,

а также земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, на

которых расположены здания,

строения, сооружения»

Заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены капитальные гаражи, находящиеся в собственности граждан.

Прошу предоставить в собственность за плату / в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный в

(район, улица, наименование садоводства, огородничества, дачного объединения граждан)

, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Указать основания предоставления земельного участка без проведения торгов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

Приложение № 3

к Административному регламенту

«Предоставление из земель, государственная

собственность на которые не разграничена,

а также земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, на

которых расположены здания,

строения, сооружения»

БЛОК-СХЕМА

Административной процедуры предоставления муниципальной услуги

Подготовка и подписание проекта договора аренды земельного участка

*(5 рабочих дней)*

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

*(1 рабочий день – формирование и направление запросов, 5 рабочих дней – представления ответа на запрос)*

Утверждение постановления администрации Киренского муниципального района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

*(\_2 рабочих дня)*

Направление копии постановления администрации Киренского муниципального района я о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо проекта договора купли-продажи, аренды земельного участка

*( 30 дней)*

Подготовка и подписание проекта договора купли-продажи земельного участка

*(\_5рабочих дней)*

Принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка

*(30 календарных дней)*

Направление уведомления об отказе в предоставлении земельных участков

*(5рабочих дней)*

Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

(1 рабочий день)

Направление уведомления об отказе в приеме документов

(1 рабочий день)

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 16.07.2015 г. |  | № 467 |
|  | г.Киренск |  |

*Об утверждении градостроительного*

*плана земельного участка*

Руководствуясь ст. 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

**постановляю:**

1. Утвердить градостроительный план земельного участка для реконструкции объекта: "Расширение трубопроводной системы "Восточная Сибирь - Тихий океан" на участке ГНПС "Тайшет" - НПС "Сковородино" до 80 млн. тонн в год. Реконструкция объектов ВЭС НПС № 8, расположенного на территории Киренского муниципального района: Петропавловское муниципальное образование, Мироновское муниципальное образование, Коршуновское муниципальное образование.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник»

**Мэр района К.В. Свистелин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 23.07.2015 | № 478 г. Киренск |
|  | |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы»* |

В целях корректировки объемов финансирования на текущий финансовый год и на плановый период до 2016 года, в соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района, с изменениями от 06.03.2014 года № 206, от 19.09.2014 года № 996, от 18.02.2015 № 145, статьей 43 Устава муниципального образования Киренский район

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы», утверждённую постановлением администрации Киренского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1123 согласно Приложению № 1 (прилагается);

2. План мероприятий по реализации муниципальной программы «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы» на 2015 г. изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 (прилагается).

3. Приложения № 1,2,3 и 4 к муниципальной программе «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016гг.» изложить в новой редакции (Прилагаются);

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на консультанта по природопользованию администрации Киренского муниципального района Литвякова А.Л.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник», в газете «Ленский зори» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района: http:kirenskrn.irkobl.ru., приложения к постановлению разместить в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района: http:kirenskrn.irkobl.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Мэр района К.В. Свистелин**

Приложение № 1

к постановлению

администрации Киренского муниципального района

№ 475 от 23.07.2015 г.

1. Внести в паспорт муниципальной программы «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 г.г.» следующие изменения:

1.1. задачи муниципальной программы дополнить п.3 следующего содержания:

«3. Обеспечение защищенности населения и объектов экономики от наводнений и иного негативного воздействия вод и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения.»;

* 1. целевые показатели муниципальной программы дополнить п. 8 следующего содержания:

«8. Количество выполненных проектных работ «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» (ед/год)»;

* 1. Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции следующего содержания:

«Всего – 8 333 877,6 руб.

за счет средств бюджета района 6 401 100 руб. и средства областного бюджета 1 932 777,6 руб. в том числе по годам:

2014г. – 2 212 1 00 руб. – местный бюджет

2015г. – 2 044 000 руб. – местный бюджет; 1 932 777,6 руб. – областной бюджет.

2016г. – 2 145 000 руб. – местный бюджет»

1.4. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы дополнить п. 8 следующего содержания:

«8. Получение готового проекта на строительство «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» 1 ед.»

1. Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы дополнить абзацами следующего содержания:

«В мае 2013 года, в результате затора, образовавшегося при ледоходе на р. Лена, уровень воды в с. Петропавловское, превысил максимально наблюденную отметку и составил 1097 см. Вода, от образовавшегося затора, обогнув берег реки Лена, через впадающую в нее р. Захаровка, вошла на территорию населенного пункта. В результате были затоплены и подтоплены жилые дома, где проживало 119 семей (337 человек), погиб домашний скот, пострадали сельхозугодья и приусадебные участки. Повреждена ВЛ-10 кВ «Петропавловское – Орлово». Затоплены средняя школа с. Петропавловское, стадион, дом культуры, магазины, складские и производственные помещения.

Существовала реальная угроза уничтожения строений в с. Петропавловское наползающей ледовой массой со стороны р.Лена, которая накапливалась в створе населенного пункта и возвышалась над кромкой берега более, чем на метр.

Решение проблемы по затоплению с. Петропавловское весенними водами р. Лена планируется решать путем проектирования и строительства Инженерной защиты с. Петропавловское.»

1. В Раздел 2. Цель и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации внести следующие изменения:

3.1. Задачи муниципальной программы дополнить п. 3. Следующего содержания:

«3. Обеспечение защищенности населения и объектов экономики от наводнений и иного негативного воздействия вод и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения.»

3.2. Перечень целевых показателей дополнить п. 8 следующего содержания:

«8. Количество выполненных проектных работ «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» (ед/год).»;

1. Раздел 6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы дополнить п. 8. следующего содержания:

«8. Получение готового проекта на строительство «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» 1 ед/год.»;

5.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Защита окружающей среды

в Киренском районе на 2014-2016гг.»

(в новой редакции)

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2016 г.г.»** (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год, 2012 | текущий год (оценка), 2013 | первый год действия программы, 2014 | второй год действия программы, 2015 | год завершения действия программы 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016гг.» | | | | | | | |
| 1 | **Объем утилизированных отходов в соответствии с СанПиН.** | м³/ год | 0 | 10 | 410 | 3910 | 4920 |
| 2 | Объем валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка | м³/ год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **Количество вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема.** | т/ год | 5,431 | 10 | 30 | 50 | 50 |
| 4 | Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения. | Шт/  год | 0 | 0 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 5 | Объем утилизированных бытовых и промышленных отходов на территории Бубновского муниципального образования **в соответствии с СанПиН** | **м³/ год** | 0 | 0 | 0 | 755 | 755 |
| 6 | Объем утилизированных отходов на свалке г. Киренска V класса опасности | м³/ год | 0 | 0 | 15 000 | 0 | 0 |
| 7 | Количество выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района. | (ед/год) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 8 | Количество выполненных проектных работ «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» (ед/год) | (ед.год) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Защита окружающей среды

в Киренском районе на 2014-2016гг.»

(в новой редакции)

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2016 г.г.» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

(далее - программа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (руб.), годы | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Муниципальная программа «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016гг.» | всего, в том числе: | 2 212 100 | 3 976 777,6 | 2 145 000 | 8 333 877,6 |
| Ответственный исполнитель: консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района | 2 212 100 | 3 976 777,6 | 2 145 000 | 8 333 877,6 |
| Участник 1: Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | - | - | - | - |
| Основное мероприятие :  1.1. Защита окружающей среды в Киренском районе | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района | 2 212 100 | 3 976 777,6 | 2 145 000 | 8 333 877,6 |
| 1.1.1. Приобретение станций термического уничтожения твердых бытовых отходов и пусконаладочные работы | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 56 000 | - | - | 56 000 |
| 1.1.2. Приобретение и пусконаладочные работы локальных очистных сооружений в п. Бубновка производительностью 20 м³/сут. | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | - | - | - | - |
| 1.1.3. **Частичное возмещение транспортных затрат по вывозу вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема** | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 150 000 | 160 000 | 165 000 | 475 000 |
| 1.1.4. Возмещения затрат на утилизацию ртутьсодержащих ламп, собранных у населения | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | - | 53 000 | 55 000 | 108 000 |
| 1.1.5. Возмещение выпадающих доходов на предоставлении услуги по утилизации твердых бытовых отходов в п. Бубновка | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | - | - | - | - |
| 1.1.6. Организация охраны территории свалки г. Киренска и тушение возникших возгораний, утилизация V класса опасности отходов. | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 2 006 100 | 1 731 000 | 1 925 000 | 5 662 100 |
| 1.1.7 Предпроектные и проектные работы для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района. | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района; | 0 | 100 000 | 0 | 100 000 |
| 1.1.8 . Проектные работы по «Инженерной защите с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района; | 0 | 1 932 777,6 | 0 | 1 932 777,6 |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Защита окружающей среды

в Киренском районе на 2014-2016гг.»

(в новой редакции)

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2016 г.г.»**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ** (далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов ( руб.), годы | | | |
| Первый год действия программы, 2014 | Второй год действия программы,  2015 | Год завершения действия программы,  2016 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Программа Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы | всего, в том числе: | Всего | 2 212 100 | 3 976 777,6 | 2 145 000 | 8 333 877,6 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | 1 932 777,6 | - | 1 932 777,6 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | 2 212 100 | 2 044 000 | 2 145 000 | 8 333 877,6 |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
|  | Ответственный исполнитель: консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района; Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | 1 932 777,6 | - | 1 932 777,6 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | 2 212 100 | 2 044 000 | 2 145 000 | 8 333 877,6 |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
|  | Участник 1. Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | - | - | - |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | - | - | - | - |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Защита окружающей среды

в Киренском районе на 2014-2016гг.»

(в новой редакции)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2016 г.г.»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Защита окружающей среды в Киренского района на 2014-2016гг.» | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие  1.1. Защита окружающей среды в Киренском районе | Консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района | 2014 | 2016 | **1. Объема утилизированных отходов в соответствии с СанПиН.- до 4 920 м³/ год**  2. Объема валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка – до 7 300 м³/ в год  **3.Количество вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема - до 50 тонн/год**  **4.** Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения - до 1000 шт/ год  5. Возмещение выпадающих доходов на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов в п. Бубновка  6. Организация охраны территории свалки г. Киренска и тушение возникших возгораний, утилизация V класса опасности отходов 15 000 **м³/год.**  **7.**Увеличение количества выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района до 1 ед/год.  8. Получение готового проекта на строительство «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» 1 ед/год. | 1. **Объем утилизированных отходов в соответствии с СанПиН. (м³/год)** 2. Объем валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка (м³/год) 3. **Количество вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема (тонн/год)** 4. Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения. (шт/год)   5. Возмещение выпадающих доходов на предоставлении услуги по утилизации твердых бытовых отходов в п. Бубновка  6. Организация охраны территории свалки г. Киренска и тушение возникших возгораний, утилизация V класса опасности отходов (**м³/год)**  **7.** Количество выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района. (ед/год)  8. Количество выполненных проектных работ «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» (ед/год) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Киренского муниципального района

№ 478 от 23.07.2015 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2015 ГОД ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КИРЕНСКОГО РАЙОНА**

**«Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 г.г.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | | Наименование показателя объема мероприятия | Значения показателя объема мероприятия (очередной год) | Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс. руб. |
| с (месяц/год) | по (месяц/год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **«Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 г.г.»** | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие:  Защита окружающей среды в Киренском районе | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Приобретение станций термического уничтожения твердых бытовых отходов и пусконаладочные работы |  |  | м³. | 0 | 0 |
| 1.2. | Приобретение и пусконаладочные работы локальных очистных сооружений в п. Бубновка производительностью 20 м³/сут. |  |  | м³. | 0 | 0 |
| 1.3. | **Частичное возмещение транспортных затрат по вывозу вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема** | 10.09.2015 | 20.11.2015 | т. | 50 | 160 |
| 1.4. | Возмещения затрат на утилизацию ртутьсодержащих ламп, собранных у населения | 01.09.  2015 | 20.11.2015 | шт. | 1 000 | 53 |
| 1.5. | Возмещение выпадающих доходов на предоставлении услуги по утилизации твердых бытовых отходов в п. Бубновка | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района |  |  | м³ | 0 | 0 |
| 1.6. | Организация охраны территории свалки г. Киренска, тушение возникших возгораний и утилизация отходов V класса опасности | 03.03.2015 | 01.09.2015 | м³ | 15 000 | 1 731 |
| 1.7 | Предпроектные и проектные работы для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района. | 01.06.2015 | 01.10.2015 | Ед. | 1 | 100 |
| 1.8 | Проектирование «Инженерной защите с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района,  ООО «Аверс» | 01.06.2015 | 01.10.2015 | Ед. | 1 | 1 932 777,6 |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | | | | | 3 976, 7776 |